

รายงานประชุมประจำเดือน
หัวหน้าส่วน พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง เทศบาลตำบลบало
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๗
วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบало

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายอัศจรรย์เดช เตชะ | นายกเทศมนตรีตำบลบало |
| ๒. นายอนุมาน แวกาจิ | ปลัดเทศบาล |
| ๓. น.ส.สุวิทย์ หะมะ | หัวหน้ากองคลัง |
| ๔. นางณัฐรา สุวรรณกายี | จพง.จัดเก็บรายได้ |
| ๕. นางสาวนุรไอนี ดาโอะ | นักวิชาการพัสดุ |
| ๖. น.ส.ฮาวาเห สะมะอุง | ผช.จนท.พัสดุ |
| ๗. น.ส.อิมตีนาน ปือโต | นักวิชาการศึกษา |
| ๘. น.ส.นุริยะห์ ตอแลมา | ผู้ช่วย จนท.บันทึกข้อมูล |
| ๙. น.ส.พานะ เต๊ะ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๑๐. นายอาชี มะระเปะ | คนงานทั่วไป |
| ๑๑. นายมะ ดาระบุปี | เก็บเงินค่าขยะและค่าน้ำประปา |
| ๑๒. นายรุษานี อูมามาวัต | คนงานทั่วไป |
| ๑๓. นายรอซาลี กายง | พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา |
| ๑๔. นางสาวยะฮานี ทะเลาะ | ผช.จนท.ประชาสัมพันธ์ |
| ๑๕. นายมัสลัน แวสีลา | หัวหน้ากองช่าง |
| ๑๖. นางพนิดา มะทา | คนงานทั่วไป |
| ๑๗. นางสาวนัยนา นะดาราณิง | จนท.จัดเก็บข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ |
| ๑๘. นางสาวนุรีตา มะตะ | ผช.ช่างโยธา |
| ๑๙. นายกุฮามนุน แวบีมอ | ผช.ช่างเขียนแบบ |
| ๒๐. นายมะตอเทอร์ ปือซา | คนงานทั่วไป |
| ๒๑. นายรอซาลี กายง | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๒๒. นางรอฟือา ประดู่ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๓. น.ส.ชัยตุณ ยู๊ | ผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ปลัด ทต.

กล่าวต้อนรับ และเปิดการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบล บาลอ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับวันนี้มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ เรื่องแรก เลิกจ้างพนักงานจ้างเหมา ๑ คน คือ นายนมัด สาและเริะ เนื่องจากมี พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ทำให้เกิดผลกระทบต่อหน่วยงานเทศบาลของเรา เรื่องที่ สอง แจ้งการตรวจสอบของการควบคุมภายในและความเสี่ยงของส่วนการคลัง ส่วน เอกสารได้แจ้งให้หัวหน้ากองคลังแล้ว เบื้องต้นมีเรื่องชี้แจงแค่นี้ ขอให้ท่านนายก ทต. แจ้งเรื่องให้ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (นายก ทต.) สวัสดิ์พนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลตำบลบาลอทุกท่าน วันก็เป็น การประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ประชุมวันนี้ซึ่งจะมีวาระยาวเกี่ยวกับ ระบบการทำงานในหน่วยงานที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีระเบียบ อย่างเช่น เรื่องน้ำมัน สืบเนื่องจากมีหนังสือจากจังหวัดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายน้ำมัน เชื้อเพลิงเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ตลอดจนนำรถส่วนตัวไปเก็บที่บ้านพักของตน เสมือนเป็นรถยนต์ส่วนตัว ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ เพื่อให้ การใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปโดยประหยัดและเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นการรักษาไว้ซึ่งทางวินัยทางการเงินและการคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดยะลาจึงกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือโดยเคร่งครัด ส่วนเรื่องการทำงานก็ขอให้เจ้าหน้าที่ อย่าใช้อารมณ์ในการทำงาน ซึ่งการทำงานต้องมีการวางแผน และเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดปลีกย่อยก็ต้องมีความมั่นใจในการจัดทำเอกสาร ในส่วนการ ขับเคลื่อนงานของนายกเทศมนตรีในช่วงเวลาปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีไม่มากนัก เวลามีน้อยเจ้าหน้าที่ต้องเสียสละเวลาการทำงานให้มากหน่อย ประกอบด้วยช่วงนี้ เป็นเดือนรอมฎอนแต่พวกเราทุกคนก็ต้องมีความอดทนให้มากที่สุด อย่าเครียดใน การทำงาน และอย่าทำงานเป็นดินพอกหางหมู สิ่งที่นายก (ทต.) ต้องการมากที่สุด คือ ความคิดสร้างสรรค์ เนื่องจากสำนักงานเทศบาลของเรามีข้าราชการ ระดับ ซี ๕ ซี ๖ จะต้องกลวิธีในการทำงานให้เร็วขึ้น ไม่ใช่ทำงานพลิกไปพลิกมา เพราะ เรามีประสบการณ์จากองค์การบริหารส่วนตำบลมาแล้วควรที่จะพัฒนารูปแบบการ ทำงานให้ดีขึ้น เรื่องลายเซ็นนี้แหละสำคัญที่สุด ทำไมต้องให้นายก (ทต.) เซ็นต์เป็น คนแรก คนที่ ๒ , ๓ ไม่เซ็นต์ ซึ่งจะต้องมาเก็บรายละเอียดตามหลังทำให้รู้สึก เครียดและเกิดปัญหาตามมา ส่วนรูปแบบในการทำงานต้องมีการระดมสมองและ นำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ แต่ต้องเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว ซึ่งเป็นกระบวนการ ทำงานนายก (ทต.) ส่วนเรื่องของนายก (ทต.) ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีโครงการ ช่วยเหลือเด็กกำพร้า โครงการปีปฏิทิน โครงการในเทศบาลัญญัติ

/ปี ๒๕๕๘...

ปี ๒๕๕๘ ซึ่งเรื่องของศาสนาเป็นเรื่องสำคัญ และคนที่อัลลอฮทรงยกย่อง คือ เด็กกำพร้า และเด็กกำพร้าส่วนใหญ่จะมีปัญหาทางครอบครัว ขาดพ่อแม่ หรือบางคนอาจจะขาดพ่อ หรือไม่บางคนอาจจะขาดแม่ ฐานะของครอบครัวก็ยากจน และด้วยโอกาส แต่ในฐานะศักดิ์ศรีอัลลอฮทรงให้ความยกย่อง ที่จะต้องดูแลตามฐานะหน้าที่ และนายก (ทต.) อยากให้มีโครงการที่ช่วยเหลือเด็กกำพร้า และเด็กด้อยโอกาส ซึ่งจะต้องดำเนินการในเดือนนี้ (รอมฎอน) ซึ่งเป็นเดือนของความสวยงาม และอยากให้เจ้าหน้าที่ไปดูหรือเยี่ยมบ้าน (เด็กกำพร้า) ว่ามีความเป็นอยู่อย่างไรบ้าง ควรมีใจเผื่อแผ่ให้กับคนด้อยโอกาส การช่วยเหลือเป็นสิ่งที่ยิ่งใหญ่ของมวลมนุษย์ พระเจ้าทรงสร้างมนุษย์ให้มีฐานะ รวย จน ปานกลาง ไม่เหมือนกัน แต่พระเจ้าทรงให้จิตใจเด็กกำพร้าและเด็กด้อยโอกาสเหมือนกัน เรื่องที่สอง แจ้งเกี่ยวกับวันสำคัญที่ใกล้จะมาถึง คือ วันแม่แห่งชาติ สำนักงานที่ดินยะลา ประมงจังหวัดยะลา และทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมจังหวัดยะลา ร่วมกับสำนักงานเทศบาลตำบลบาลอ จะมีการทำกิจกรรมร่วมกัน ปลูกหญ้าแฝก ปล่อยปลา และร่วมกันปลูกต้นไม้ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ฟุ้งยามู บ้านสะเต๊ะ หมู่ที่ ๓ ตำบลบาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ซึ่งจะมีการเชิญหน่วยงานราชการ เด็กนักเรียน นักศึกษา และประชาชนในพื้นที่มาทำกิจกรรมร่วมกัน จำนวน ๓๐๐ คน

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

✓ รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด ทต.

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๖

ให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนรับผิดชอบในแต่ละมิติด้วย โดยการแบ่ง ๆ ตามมิติ ซึ่งเจ้าหน้าที่รู้และรับผิดชอบอยู่ครับ ไม่ทราบว่าท่านนายกมีอะไรจะเพิ่มเติมอีกบ้างครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน(นายก ทต.)

เรื่องอื่นๆ

สุดท้ายขอให้ปลัด (ทต.) ทำเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ที่ไม่ทำงานหรือไม่รับผิดชอบงานที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อต้องการเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานให้ดีขึ้นนะครับ เราก็ได้ใช้เวลาในการประชุมมาพอสมควรแล้ว กระผมจึงขอปิดการประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวอิมตินาน บือโต)
นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน
บุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุमान แวกาจิ)
ปลัดเทศบาลตำบลบาลอ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอัปดุลรอเซะ เตะแอ)
นายกเทศมนตรีตำบลบาลอ