

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบало อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- แผนอัตรากำลังต้องทบทวนเพื่อการปรับปรุงให้สามารถรองรับภารกิจของเทศบาลและมีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอและเหมาะสมและเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ของ ก.ท.
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งนายช่างโยธา	- ไม่มีผู้มาบรรจุและแต่งตั้งเนื่องจากบัญชีผู้สอบแข่งขันไม่มีผู้ประสงค์มาบรรจุในเขตพื้นที่เทศบาล
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	- ตำแหน่งที่ได้ประกาศรับโอน (ย้าย) เป็นตำแหน่งที่ใช้วิชาชีพเฉพาะ มีบุคลากรในสายงานดังกล่าวน้อย โอกาสการโอน (ย้าย) มีน้อย ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ตามสายงาน</p>	<p>- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนา เนื่องจากต้องรักษา มาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาด</p>
	<p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>	
	<p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุม</p>	
	<p>๓.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล</p>	<p>- การมอบหมายงานเป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและอาจมีบางภารกิจที่จำเป็นต้องมอบหมายให้มีการรักษาการแทนในตำแหน่งเนื่องจากขาดบุคลากรมาบรรจุ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนสอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นที่ไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	- การเข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการได้ไม่ครบทุกสายงานเนื่องจากเกิดกรณีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา-๑๙ ทำให้บางหลักสูตรระงับการจัดโครงการ
	๔.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	- มีการแจ้งเวียนโครงการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและตามมาตรฐานตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งเพื่อพิจารณาเข้ารับการอบรม
๔.๓ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		- มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	- มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบโดยตรงและปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอหากมีการเปลี่ยนแปลง
	๔.๔ พัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ LHR - โปรแกรมระบบ E-laas, E-plan, E-gp, ccis	- ระบบฐานข้อมูลมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถเรียกใช้ข้อมูลบุคลากรเพื่อการจัดสรรงบประมาณได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๕. ด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	๕.๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึง ปัจจุบัน	- ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ การ รักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่นผ่าน โปรแกรมของสำนักงานสปสข.	- มีระบบสปสข.รองรับการปฏิบัติงานทำ ให้ปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น
	๕.๒ ปฏิบัติการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึงปัจจุบัน	- ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง	
	๕.๓ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึงปัจจุบัน	- ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ครบถ้วน ถูกต้อง	
	๕.๔ ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลเรื่อง กำหนดเงื่อนไขและ วิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล	- ไม่ได้ดำเนินการ	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำ ให้ไม่สามารถดำเนินโครงการซึ่งได้เสนอ ขอรับการประเมินไว้ได้
	๕.๕ ปฏิบัติตามประกาศคกก.ก.ท.จ.ยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘	- ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว เป็นไปตามประกาศ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	๖.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ 	- เทศบาลมีการสำรวจและตรวจสอบสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
	๖.๒ ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	- มีการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นประจำทุกเดือน	- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นและได้นำความรู้ต่าง ๆ มาแลกเปลี่ยนถ่ายทอดซึ่งกันและกัน
	๖.๓ จัดให้พนักงานเทศบาลทุกระดับและพนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	- ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยความโปร่งใสในการทำงาน	- ผู้บริหารและพนักงานได้มีแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักมาตรฐานจริยธรรมและตระหนักความโปร่งใสในการทำงานเพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของข้าราชการ
	๖.๔ จัดให้ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของเทศบาล	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเกิดความรักความสามัคคี สามารถทำงานเป็นทีมได้