

บทที่ ๒ แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. มาตรการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ และการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลตำบลบวลอ จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลภายในเทศบาล ตำบลบวลอ ทั้งประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒) ห้ามมิให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลบวลอใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือ โครงการที่เอื้อผลประโยชน์ต่อตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๓) ห้ามมิให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลบวลอดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๔). ในกรณีที่บุคลากรในเทศบาลตำบลบวลอมีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้หลักปฏิบัติ ดังนี้

-การเปิดเผย

-การถอนตัว

-การแก้ไขสถานะของตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง เช่น ลาออกจาก ตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขัดแย้ง เป็นต้น

- ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในเทศบาลตำบลบวลอถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ เสนองานพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากสูงกว่านั้นต้อง รายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาการดำเนินการต่อไป

๒. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา

๑) ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนอว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง ศัตรู