

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้บริการน้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบало อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอใช้บริการน้ำประปา**๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:** เทศบาลตำบลบало อำเภอรามัน จังหวัดยะลา**๓. ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว**๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:**อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง**๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

๑) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบалоเรื่องระเบียบว่าด้วยการใช้น้ำประปา พ.ศ.๒๕๕๘

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป**๗. พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น**๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -**

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วันทำการ

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใช้บริการน้ำประปา ๒๑/๐๗/๒๕๕๘ ๑๕:๐๒**๑๑. ช่องทางการให้บริการ**

๑) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลบало อำเภอรามัน จังหวัดยะลา / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบалоเรื่องระเบียบว่าด้วยการใช้น้ำประปาพ.ศ.๒๕๕๘ หมวด ๒

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นเอกสาร/ตรวจสอบเอกสาร	๑ วัน	เทศบาลตำบลบало อำเภอรามันจังหวัดยะลา	-
๒)	การพิจารณาและดำเนินการ	ดำเนินการจัดท้าวสดุและติดตั้ง	๑๔ วัน	เทศบาลตำบลบало อำเภอรามันจังหวัดยะลา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนนี้ และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนนี้

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๐	๑	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำ ๑ เครื่อง/จุด
ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- ๒) ค่ามาตรวัดน้ำกำหนดราคาตามขนาด ภู่างๆ
ค่าธรรมเนียม คิดตามหมายเหตุ
หมายเหตุ ((ขนาดท่อเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑/๒ นิ้วราคาเครื่องละ ๗๕๐ บาท)
(ขนาดท่อเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓/๔ นิ้วราคาเครื่องละ ๙๕๐ บาท)
(ขนาดท่อเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ นิ้วราคาเครื่องละ ๑,๕๐๐ บาท))
- ๓) ค่าแรงงานในการติดตั้งรายละเอียด
ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
- ๔) ค่าธรรมเนียมกรณีถูกงดจ่ายน้ำประปาเนื่องจากไม่ชำระและต้องการติดตั้งใหม่
ค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท
- ๕) ค่าธรรมเนียมในการขอย้ายมาตรวัดน้ำ
ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท
- ๖) อัตราค่าใช้บริการน้ำประปาคิดราคาน้ำต่อหน่วย ลบ.ม. ละ ๓ บาท และ ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ(มิเตอร์) เป็น
เงิน ๒ บาทต่อเดือน
ค่าธรรมเนียม- บาท
หมายเหตุ ((อัตราค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปาถาวร))
- ๗) อัตราค่าน้ำประปาของผู้ใช้น้ำประปาชั่วคราวลบ.ม. ละ ๗ บาท
ค่าธรรมเนียม - บาท
หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน** เทศบาลตำบลบาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา โทรศัพท์ : ๐๗๓-๒๕๔๑๘๘
หมายเหตุ-
- ๒) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
 เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่เทศบาลตำบลบาลอ

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๒๒/๐๓/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลบาลออำเภอรามันจังหวัดยะลาสท.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-