

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลบало อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลบало อำเภอรามัน จังหวัดยะลา
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบалоเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.๒๕๕๘
 ๒. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
 ๓. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
 ๔. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา เทศบัญญัติเทศบาลตำบลบалоเรื่องการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๘
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๓๐ วัน
 ๕. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
 ๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ๒๐/๐๗/๒๕๕๘ ๒๑:๑๕
 ๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลบало อำเภอรามัน จังหวัดยะลา / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
 ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบалоเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๑, ข้อ ๑๓, ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕, ข้อ ๑๖, ข้อ ๑๘, ข้อ ๒๐

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอรับใบอนุญาต	๑ วัน	เทศบาลตำบลบало อำเภอรามันจังหวัดยะลา	-
๒)	การพิจารณา	พิจารณา/ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๗ วัน	เทศบาลตำบลบало อำเภอรามันจังหวัดยะลา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ออกใบอนุญาต	๗ วัน	เทศบาลตำบลบало อำเภอรามันจังหวัดยะลา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาใบอนุญาต ตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ใบอนุญาตดำเนินกิจการในการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์
ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ(ค่าธรรมเนียม/ปี) ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๒) ใบอนุญาตดำเนินกิจการในการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบ
แทนด้วยการคิดค่าบริการ(ค่าธรรมเนียม/ปี) ฉบับละ
ค่าธรรมเนียม ๕,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ -
- ๓) ใบแทนใบอนุญาตฉบับละ
ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียนเทศบาลตำบลบาลออำเภอรามันจังหวัดยะลาโทรศัพท์ ๐๗๓-๒๕๔๑๘๘
หมายเหตุ-
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่เทศบาลตำบลบาลอ

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๒๑/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงานก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลบาลอ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-