



ประกาศเทศบาลตำบลบало

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลบало มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

ตำแหน่ง ภารโรง	สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนอนุบาลตำบลบало	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------	--	---------------

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

๑) พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปีงบประมาณ
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล

- พนักงานจ้างทั่วไป ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓.๒ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
 พั่นเพี้ยนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
 สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน
 พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
 ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
 หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
 อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง
 ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
 ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
 รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. หลักฐานการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างของ
 เทศบาลตำบลบาลอย ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวก
 ไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคณะกรรมการกลาง
 พนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียน
 อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
 โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- ๔.๖ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่
 ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
- ๔.๗ สำเนาอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในหลักฐาน
 ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- ๔.๘ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในตำแหน่งที่สมัครฯ
 ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
 ตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร
 พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว
 ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ
 มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

โดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

โดยการภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ

๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยต้องได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (ภาค ค) และจะต้องได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

จะต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์ และมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และจะดำเนินการทำสัญญาจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในแต่ละตำแหน่ง

โดยเทศบาลตำบลบาลอจะจ้างบุคคลผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ ตามตำแหน่ง และจำนวนที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งของพนักงานจ้างว่างตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครนี้ อาจจะเรียกผู้ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไป สำหรับบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ

๘. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

เทศบาลตำบลบาลอจะดำเนินการรับสมัครระหว่าง วันที่ ๑๘ - ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบาลอ อำเภอราษีไศล จังหวัด ยะลา โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๒๔-๔๕๒๓ โทรสาร ๐-๗๓๒๔-๔๕๒๓

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลบาลอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบาลอ อำเภอราษีไศล จังหวัดยะลาและทางเว็บไซต์ <http://www.balor.go.th/index.php> หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๔ ๔๕๒๓

๑๐. กำหนดการสอบ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๐.๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบало อำเภอรามัน
จังหวัดยะลา

๑๐.๑.๒ ประกาศผลผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบало
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ <http://www.balor.go.th/index.php> หมายเลขโทรศัพท์
๐ ๗๓๒๔ ๔๕๒๓

๑๐.๑.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (ภาค ค) ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบало อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๑๐.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

จะดำเนินการทดสอบและประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบало อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาล
ตำบลบало อำเภอรามัน จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ <http://www.balor.go.th/index.php> หมายเลข
โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๔ ๔๕๒๓

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

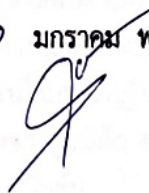
ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ตามลำดับ ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของเทศบาลตำบลบало

๑๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจจะเรียกทำสัญญาจ้างหลังจากได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยะลาแล้ว

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไปจะเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบало
กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายอับดุลชุกร ซายากะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบало

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบวกลอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

.....

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง ภารโรง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ
ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท.จ.ยะลา กำหนด

๔. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.	ภารโรง	ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใด เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท.จ.ยะลา กำหนด

๔. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามอัตราที่ทางราชการกำหนด

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.	คนงาน	ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใด เพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปรากฏภาพไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลพ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาตามวรรคแรก จะเป็นสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามหลักสูตรการจัดการศึกษา

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียน การสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลายมีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ที่พึงามตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท.จ.ยะลากำหนด

๔. ค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลตำบลลพ ๗. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สังคม และการปกครอง

	๘. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๓. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ ๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
--	--